

**Российская Федерация**

**Новгородская область Новгородский район**

**Администрация Лесновского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.07.2016 № 73

д. Лесная

**О создании комиссии по противодействию коррупции при Администрации Лесновского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» и в целях создания системы противодействия коррупции на территории Лесновского сельского поселения и устранения причин, ее порождающих, Администрация Лесновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по противодействию коррупции при Администрации Лесновского сельского поселения (Приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции при Администрации Лесновского сельского поселения (Приложение 2).

3. Признать утратившими силу:

3.1 Постановление от 14.11.2011 № 120 «О создании комиссии по противодействию коррупции при Администрации Лесновского сельского поселения»;

3.2. Постановление от 13 марта 2014 № 18 «О внесении изменений в Постановление от 14.11.2011 г. № 120 «О создании комиссии по противодействию коррупции при Администрации Лесновского сельского поселения»;

3.3. Постановление от 09 февраля 2015 № 18 «О внесении изменений в Постановление от 14.11.2011 г. № 120 «О создании комиссии по противодействию коррупции при Администрации Лесновского сельского поселения»;

3.4. Постановление от 02 апреля 2015 № 40 «О внесении изменений в Постановление от 14.11.2011 г. № 120 «О создании комиссии по противодействию коррупции при Администрации Лесновского сельского поселения»;

3.5. Постановление от 01 июля 2015 № 77 «О внесении изменений в Постановление от 14.11.2011 г. № 120 «О создании комиссии по противодействию коррупции при Администрации Лесновского сельского поселения»;

3.6. Постановление от 23 марта 2016 № 35»О внесении изменений в Постановление от 14.11.2011 г. № 120 «О создании комиссии по противодействию коррупции при Администрации Лесновского сельского поселения».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать постановление в газете «Лесновский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Лесновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.lesnaya - adm.ru](http://www.lesnayaadm.ru/).

Глава Лесновского сельского поселения Е.Н. Соломахина

Приложение 1

 Утверждено постановлением

Администрации Лесновского

сельского поселения

от 11.02.2016 г. № 73

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ**

**КОРРУПЦИИ**

1. Общие положения

1.1 Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном образовании Лесновское сельское поселение Новгородского муниципального района Новгородской области (далее - комиссия) является постоянно действующим совещательным органом при Администрации Лесновского сельского поселения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, а также настоящим положением.

1.3. Комиссия выполняет функции, возложенные на комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и рассматривает соответствующие вопросы в порядке, определенном нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

 - формирование у муниципальных служащих и граждан нетерпимости к коррупционному поведению;

 - профилактика коррупционных правонарушений;

 - осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

 - обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о контроле за расходами, а также иных антикоррупционных норм;

 - обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции;

 - информирование общественности о проводимой органами местного самоуправления работе по противодействию коррупции.

3. Основные функции комиссии

3.1. В целях решения возложенных задач комиссия осуществляет следующие функции:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий лицами, замещающими муниципальные должности;

в) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в Администрации Лесновского сельского поселения;

г) участие в пределах своей компетенции в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

д) оказание муниципальным служащим и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

е) участие в пределах своей компетенции в обеспечении соблюдения законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

ж) обеспечение реализации муниципальными служащими уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Новгородской области, обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

з) осуществление проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими;

соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

и) участие в пределах своей компетенции в подготовке и рассмотрении проектов нормативных правовых актов Администрации Лесновского сельского поселения по вопросам противодействия коррупции;

к) анализ сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о соблюдении муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

л) участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации Лесновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

м) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Полномочия комиссии

4.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

а) формирует и координирует антикоррупционную политику администрации и контроль за ее проведением, подготавливает предложения по совершенствованию мероприятий о противодействии коррупции Главе Лесновского сельского поселения;

б) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

в) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

г) организует:

подготовку проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

разработку планов мероприятий по противодействию коррупции, а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции;

д) рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

е) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

ж) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией планов мероприятий по противодействию коррупции;

з) осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте администрации Лесновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликование в средствах массовой информации.

5. Порядок формирования комиссии

5.1. Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются Главой Лесновского сельского поселения.

5.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

5.3. В состав комиссии могут входить представители научных и образовательных организаций, а также представители общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

5.4. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

5.5. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

5.6. На заседания комиссии могут быть приглашены представители организаций и средств массовой информации.

5.7. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

6. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы

6.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается комиссией.

6.2. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

6.3. Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

6.4. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

6.5. Решения комиссии оформляются протоколом.

6.6. Для реализации решений комиссии могут издаваться нормативные правовые акты или распорядительные акты Главы Лесновского сельского поселения, а также даваться поручения Главы Лесновского сельского поселения.

6.7. По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

6.8. Председатель комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

б) утверждает план работы комиссии (ежегодный план);

в) утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;

г) дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;

д) представляет комиссию в отношениях с организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

6.9. Секретарь комиссии:

а) обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

б) информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) оформляет протоколы заседаний комиссии;

г) организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

6.10. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

 Приложение 2

Утверждено

постановлением

Администрации Лесновского

сельского поселения

от 11.07.2016 года № 73

**Состав комиссии**

**по противодействию коррупции при Администрации Лесновского сельского поселения:**

Соломахина Е.Н. – Глава Лесновского сельского поселения (глава администрации поселения), председатель комиссии;

Усова С.А. – заместитель Главы администрации Лесновского сельского поселения, заместитель председателя комиссии;

Кривонос А.С. – служащий юрисконсульт администрации Лесновского сельского поселения, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Лысенко Е.А. – главный специалист администрации Лесновского сельского поселения;

Палагута Н.Г. – главный специалист администрации Лесновского сельского поселения, секретарь комиссии;

Павлюк Г.Н. – член Общественного Совета администрации Лесновского сельского поселения